

AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN Levis Computers

1. Definities

1.1 De hierna genoemde begrippen hebben in deze Aanvullende Algemene Voorwaarden de volgende betekenis:

Aanvullende Algemene Voorwaarden

Deze aanvullende algemene voorwaarden van Levis Computers; hierin opgenomen is de verwerkers overeenkomst welke wettelijk verplicht is bij de verwerking van persoonsgegevens.

Diensten

De door Levis Computers voor Opdrachtgever op basis van een overeenkomst te verrichten ICT-diensten.

Diensten omvatten, maar zijn niet gelimiteerd tot, ICT-consulting, installatie en ondersteuning van ICT-apparatuur, onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot hardware en software, cloud oplossingen en webdesign, verhuur van audio visuele apparatuur.

Opdrachtgever

Verwerkingsverantwoordelijke

De wederpartij van Levis Computers, de natuurlijke of rechtspersoon waarmee Levis Computers een overeenkomst sluit, of heeft gesloten waarop de Algemene Voorwaarden en deze Aanvullende Algemene voorwaarden van toepassing zijn voor de uitvoering van de Diensten; tevens Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Levis Computers / Verwerker Opdrachtnemer. De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, de eenmanszaak Levis Computers, Dorpsstraat 50, 3732HK De Bilt, kvk 30233274; tevens Verwerker in de zin van de AVG.

Derde een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken;

Subverwerker

Een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende verwerking van Persoonsgegevens;

Overeenkomst

De Overeenkomst, al dan niet schriftelijk, tussen Opdrachtgever en Levis Computers op grond waarvan Levis Computers de Diensten ter beschikking stelt;

Werkzaamheden

De werkzaamheden die Levis Computers verricht in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

AP Autoriteit Persoonsgegevens genoemd, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de geldende privacywetgeving;
AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming, voluit: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
Betrokkene de natuurlijke persoon waarop de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke en/of AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN Levis Computers haar opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst betrekking hebben;

Beveiligingsincident

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;

EER Europese Economische Ruimte; Persoonsgegevens alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;

Bijzondere persoonsgegevens Bijzondere Persoonsgegevens in de zin van de AVG. Te weten, maar niet beperkt tot, Godsdienst/levensovertuiging, Ras, Politieke gezindheid, Seksuele leven, Lidmaatschap van een vakvereniging, Strafrechtelijke gegevens, Genetische gegevens, Biometrische gegevens, Gezondheid (zowel fysiek als geestelijk) Verwerken elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

2. Algemene bepalingen

2.1 De Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst, alle Diensten en offertes tussen (uw bedrijfsnaam) en Opdrachtgever.

2.2 In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden prevaleert het bepaalde in de Aanvullende Algemene Voorwaarden. In geval van strijdigheid tussen een Overeenkomst en de Aanvullende Algemene Voorwaarden prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Wijzigingen van een Overeenkomst zijn slechts geldig indien en voor zover deze wederzijds schriftelijk en uitdrukkelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Levis Computers behoudt zich het recht voor om niet akkoord te gaan met een wijziging en / of

aanvulling en Levis Computers behoudt zich het recht op uitbetaling van de reeds uitgevoerde werkzaamheden.

2.5 Het door Levis Computers niet strikt handelen volgens de Algemene Voorwaarden en / of Aanvullende Algemene Voorwaarden heeft niet tot gevolg dat deze niet van toepassing zijn.

2.6 Bij onduidelijkheden over de Algemene Voorwaarden en / of Aanvullende Algemene Voorwaarden is de klant in de gelegenheid schriftelijk verduidelijking aan te vragen bij Levis Computers over de interpretatie van deze voorwaarden in het specifieke geval waarover onduidelijkheden bestaan. Indien de onduidelijkheid ontstaat na aanvaarding van de Algemene Voorwaarden en / of Aanvullende Algemene Voorwaarden gaat Opdrachtgever ook akkoord met de uitleg hierover.

2.7 In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:

- de Overeenkomst;
- deze Aanvullende Algemene Voorwaarden Levis Computers
- de Algemene Voorwaarden;
- aanvullende voorwaarden (indien apart overeengekomen)

2.8 Indien er een situatie voortdooft die niet door de in artikel 2.7 genoemde voorwaarden geregeld zijn zullen Levis Computers en Opdrachtgever deze onderling en naar redelijkheid afwikkelen. Mits Levis Computers reeds kosten heeft gemaakt bij een leverancier ten behoeve van Opdrachtgever dan is Opdrachtgever in ieder geval deze kosten verschuldigd aan Levis Computers. Ook reeds uitgevoerde diensten dienen in ieder geval vergoed te worden.

3. De uitvoering van de Diensten

3.1 In het kader van behoud en uitbouw van kennis kan Levis Computers de werkzaamheden onderbreken om cursussen te volgen tijdens de overeengekomen werktijd, tot een maximum van tien werkdagen per jaar. Opdrachtgever dient hier zijn medewerking aan te geven. Deze dagen komen voor rekening van Levis Computers. Indien het een cursus betreft die in opdracht van Opdrachtgever en voor de uitvoering van de Diensten noodzakelijk is, zijn de cursusedagen tegen het overeengekomen tarief en de cursuskosten voor rekening van Opdrachtgever.

3.2 In het kader van vakantiedagen kan Levis Computers de uitvoering van de werkzaamheden onderbreken met een maximum van 90 dagen per kalenderjaar. Opdrachtgever dient hier zijn medewerking aan te geven. Deze dagen komen voor rekening van Levis Computers.

3.3 Levis Computers is gerechtigd een Overeenkomst in fasen uit te voeren en pas te starten met de volgende fasen als een eerdere fase is goedgekeurd.

3.4 Indien Levis Computers is gebonden aan voorschriften, technologie, diensten, producten, etc. van derden waarop Levis Computers geen invloed heeft zullen de

Diensten overeenkomstig worden uitgevoerd. Andere toepassing is voor risico van Opdrachtgever en kan zonder gevolgen voor Levis Computers geweigerd worden.

4. Prijs

4.1 Levis Computers behoudt zich het recht voor tariefswijzigingen door te voeren voor de tarieven genoemd in de Overeenkomst. Deze zullen uiterlijk een maand voor hun ingangsdatum schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld onder vermelding van grondslag en berekeningswijze. Levis Computers heeft in ieder geval het recht om jaarlijks de prijzen conform de consumentenindex van het CBS te verhogen.

4.2 Bij werktijden buiten 08.00-18.00 uur tijdens werkdagen en op algemeen erkende feestdagen gelden de navolgende toeslagen op het in de Uitvoeringsovereenkomst aangegeven uurtarief:

- maandag 00.00 uur – vrijdag 24.00 uur: + 50%;
- zaterdag 00.00 uur – zondag 24.00 uur: + 100%;
- algemeen erkende feestdagen van 00.00 uur – 24.00 uur: + 200%.

4.3 Indien geen sprake is van een offerte of schriftelijke overeenkomst zal Levis Computers de Werkzaamheden factureren op basis van gemaakte uren, voorrijkosten en parkeerkosten. Tevens zal Levis Computers geleverde software en hardware in rekening brengen.

5. Facturering en betaling

5.1 Facturen worden per e-mail verstuurd naar het e-mailadres van de Opdrachtgever zoals dat aan Levis Computers bekend is gemaakt. Slechts nadat Opdrachtgever per e-mail een ander e-mailadres aan Levis Computers heeft doorgegeven zal Levis Computers facturen naar het nieuwe e-mailadres versturen.

Facturen dienen, zonder recht op korting of verrekening of opschorting binnen 10 kalenderdagen na verzending van de factuur voldaan te worden door overschrijving op een door Levis Computers aangegeven bankrekening in euro's tenzij contractueel anders overeengekomen.

Klachten omtrent de factuur moeten binnen 10 kalenderdagen na de factuurdatum per e-mail bij Levis Computers zijn ingediend. De betwisting van een (deel van een) factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting de niet betwiste facturen of deel daarvan binnen de geldende termijn te voldoen. Na deze datum worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt. Ook wanneer Opdrachtgever de niet betwiste (deel van) factuur niet voldoet, doet Opdrachtgever hiermee afstand van de eerder ingediende klachten en heeft Opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt.

5.2 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen tijd betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim zal Levis Computers een betalingsherinnering sturen waarna de betaling binnen 4 werkdagen ontvangen dient te zijn. Indien de betaling niet is ontvangen, is Opdrachtgever 15% wettelijke rente verschuldigd. In het geval

Opdrachtgever in verzuim blijft zal nogmaals aangemaand worden waarna de betaling wederom binnen 4 werkdagen ontvangen dient te zijn. Indien de betaling niet is ontvangen, is Opdrachtgever 15% wettelijke rente verschuldigd. In het geval Opdrachtgever in verzuim blijft zal een laatste maal worden aangemaand waarna de betaling wederom binnen 4 werkdagen ontvangen dient te zijn. Indien de betaling niet is ontvangen, zal de incasso uit handen gegeven worden aan een externe partij. Levis Computers zal 15% wettelijke rente blijven berekenen totdat het volledige bedrag inclusief verschuldigde wettelijke rente voldaan is.

5.3 Voorts is Opdrachtgever aan Levis Computers verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die in verband met het innen van de vordering gemaakt worden, onverminderd het recht van Levis Computers om volledige schade vergoeding te eisen. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom, dan wel de werkelijke kosten indien deze hoger zijn.

5.4 Levis Computers kan indien naar het oordeel van Levis Computers de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever ernstig is afgenomen en het risico op betalingsonmacht reëel aanwezig is om vooruitbetaling of een zekerheidstelling zoals een bankgarantie vragen welke Opdrachtgever zich verplicht te verstrekken. Voldoet Opdrachtgever hier niet aan, dan is Levis Computers gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen.

5.5 Indien Levis Computers genoodzaakt is of verzocht wordt Opdrachtgever facturen per post toe te sturen behoud Levis Computers zich het recht voor om € 5,- per factuur in rekening te brengen in verband met de extra administratieve lasten. Levis Computers acht het noodzakelijk facturen per post te versturen wanneer de factuur na twee pogingen niet aan komt op het opgegeven e-mailadres.

5.6 Na het verstrijken van de betalingstermijn plus twee maal 4 dagen kan Levis Computers de dienstverlening staken en / of hosting diensten tijdelijk ontoegankelijk maken tot ontvangst van betaling. Eventuele schade is volledig voor rekening van Opdrachtgever. Levis Computers accepteert geen enkele verantwoordelijkheid. Dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtgever de factuur of een deel daarvan betwist en dit binnen de in artikel 5.1 genoemde termijn bekend heeft gemaakt.

5.7 In het geval van wanbetaling of contractbreuk heeft Levis Computers het recht geleverde diensten en/of producten uit te schakelen tot betaling ontvangen is of weer aan de contractuele voorwaarden voldaan wordt.

6. Offertes

6.1 De geldigheidsduur van een offerte is 30 kalenderdagen.

6.2 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten en opdrachten.

6.3 Indien een klant een offerte aanvaardt heeft Levis Computers altijd 30 dagen het recht deze niet te aanvaarden of de overeenkomst op een later moment uit te voeren.

6.4 Indien aanvaarding afwijkt van het aanbod is Levis Computers gerechtigd de offerte niet te aanvaarden.

6.5 Offertes zijn altijd gebaseerd op de informatie aangeleverd door Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie. Indien de informatie onjuist of onvolledig is heeft Levis Computers het recht de offerte aan te passen.

6.6 Levis Computers is niet gebonden aan offertes indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

6.7 Levis Computers verstuurt ook advies rapporten, vooraf wordt afgesproken of daar wel of geen kosten voor gerekend worden. Een advies rapport kan niet worden gezien als een offerte. Opdrachtgever gaat akkoord dat deze zich niet kan beroepen op de inhoud van een advies rapport.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Levis Computers is uitsluitend aansprakelijk in het geval van opzet en bewuste roekeloosheid.

7.2 Mocht er een juridische grond van aansprakelijkheid zijn dan is Levis Computers slechts beperkt financieel aansprakelijk tot de door Levis Computers in dat kalenderjaar gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever.

7.3 Levis Computers is nooit aansprakelijk voor verlies, diefstal, vernietiging of verminking van data van Opdrachtgever.

7.4 Indien Levis Computers werkzaamheden uitvoert op een locatie van Opdrachtgever dan dient opdrachtgever te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving. Bij letsel of blijvende gezondheidsproblemen veroorzaakt door opzet of nalaten van Opdrachtgever is Opdrachtgever verantwoordelijk voor alle kosten die hieruit voortvloeien alsmede gemiste inkomsten van Levis Computers.

7.5 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade en kosten die de andere Partij daardoor lijdt of heeft geleden. Aansprakelijkheid van Levis Computers is beperkt tot de in artikel 7.2 opgenomen bepalingen.

7.6 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verwerker worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende privacywetgeving door Verwerkingsverantwoordelijke.

7.7 Klant verklaart Levis Computers niet verantwoordelijk te stellen voor enige claims die voortvloeien uit activiteiten van klant, en verplicht zich Levis Computers direct op de hoogte te stellen als klant enige claims ontvangt die voortvloeien uit activiteiten van klant

op het Internet. Deze verantwoordelijkheid vervalt niet na het beëindigen van de Overeenkomst.

7.8 Klant verklaart Levis Computers nooit verantwoordelijk te stellen voor eventuele uitval van de dienst of product en/of verlies van data of derving van inkomsten door technische of andere storingen.

8. Adreswijziging

8.1 Levis Computers en Opdrachtgever zullen adreswijzigingen en wijzigingen met betrekking tot de contactpersoon onmiddellijk schriftelijk aan elkaar mededelen.

8.2 Voordat een schriftelijke kennisgeving van de wijziging is ontvangen, kan ieder der partijen rechtsgeldig mededelingen doen aan het tot de kennisgeving geldende adres.

9. Verwerken van Persoonsgegevens

9.1 Verwerkingsverantwoordelijke zal de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet - en regelgeving verwerken. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden.

9.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de verleende Diensten, dan wel in verband met een wettelijke verplichting.

9.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet aan een Derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

9.4 Verwerker draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens niet buiten de EER worden verwerkt.

9.5 Verwerkingsverantwoordelijke houdt rekening met het beveiligingsniveau van de door Levis Computers aangeboden diensten en zal op de Diensten geen bijzondere persoonsgegevens verwerken in de zin van de AVG.

10. Geheimhouding

10.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim door de per dienst gespecificeerde technieken in artikel 11. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen.

10.2 De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de

Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken.

11. Beveiliging Persoonsgegevens

11.1 Verwerkingsverantwoordelijke zal in overeenstemming met de geldende wettelijke regels de beveiliging van de Persoonsgegevens waarborgen en daartoe passende technische en organisatorische maatregelen treffen.

11.2 Verwerker zal in overeenstemming met de geldende wettelijke regels technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Om hieraan te kunnen voldoen zal Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker informeren over de betrouwbaarheidseisen die op de verwerking van toepassing zijn en tijdig de benodigde informatie verstrekken in geval van wijzigingen in de verwerking van Persoonsgegevens.

11.3 Verwerker zal bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

11.4 Indien Verwerkingsverantwoordelijke een beoordeling wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet - en regelgeving uit te kunnen voeren. Tevens zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen indien een voorafgaande raadpleging van de AP nodig is op grond van de geldende privacywetgeving. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker de in dit kader gemaakte redelijke kosten vergoeden.

11.5 In Artikel 11.6 zijn de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Verwerker treft. Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast. Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat zij de in Artikel 11.6 opgenomen afspraken voldoende acht voor een passende beveiliging van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.

11.6 Beveiligingsmaatregelen:

Dienst Standaard beveiliging Optionele beveiliging

Webhosting A (B) (C) (D)

E-mail (onderdeel van webhosting) A (B)

Hosted Exchange A B (E)

Online Backup A B (C)

Secure Filesync A B (D) (E)

VPS A (B) (C) (D)

Beveiligingsmaatregelen, indien tussen haakjes is dit optioneel in te stellen door Verwerkingsverantwoordelijke. A = Wachtwoordbeveiliging, B = Versleutelde verbinding, C = Versleutelde opslag, D = Tweetraps verificatie E = Device management

12. Controle

12.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om maximaal één maal per jaar op eigen kosten door onafhankelijke deskundigen een audit te laten uitvoeren inzake de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker ter controle op de naleving van deze Verwerkers overeenkomst. Verwerker zal alle redelijke medewerking verlenen aan een audit, waaronder het verlenen van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie. ■

12.2 Verwerker zal in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering van de onafhankelijke deskundigen zo spoedig mogelijk uitvoeren indien dit technisch mogelijk is. Indien de aanpassingen het gevolg zijn van gewijzigde inzichten of wetgeving dan zal verantwoordelijke de redelijke kosten voor deze aanpassingen vergoeden. Indien de aanpassingen het gevolg zijn van een tekortkoming in de nakoming van de beveiligingseisen uit de Verwerkers overeenkomst dan zal verwerker deze kosten voor eigen rekening nemen.

12.3 In geval van een onderzoek door de AP of een andere bevoegde autoriteit zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen en Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk informeren. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden en de verdeling van de kosten.

13. Beveiligingsincidenten

13.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld nadat Verwerker kennis heeft genomen van een Beveiligingsincident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

13.2 In geval van een Beveiligingsincident zal Verwerker alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen. Verwerker zal alle medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om het beveiligingsincident te beoordelen en te kunnen voldoen aan haar eventuele wettelijke meldplicht en haar eventuele plicht tot het informeren van Betrokkenen. Normale tarieven van Levis Computers zijn hierop van toepassing.

13.3 In geval van een Beveiligingsincident bij Verwerker dat leidt tot een meldplicht of een informatieplicht voor Verwerkingsverantwoordelijke, zal de melding of in de informatieverstrekking in overleg met Verwerker door Verwerkingsverantwoordelijke worden verricht. Partijen zullen in goed overleg afspraken maken over de verdeling van de kosten die daarmee zijn gemoeid.

13.4 Procedure Meldplicht Datalekken

- 1) Verwerker registreert alle Beveiligingsincidenten;
- 2) In geval van vaststellen een Beveiligingsincident informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur en zal de relevante informatie over het incident melden.
- 3) Verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of een melding verricht dient te worden

- bij de AP. Verwerkingsverantwoordelijke zal daarbij in overleg treden met Verwerker;
- 4) Voordat Verwerkingsverantwoordelijke de melding bij de AP verricht zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van de melding met Verwerker bespreken;
 - 5) Indien Verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat tevens betrokkenen geïnformeerd dienen te worden, zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van die informatie met Verwerker bespreken.

14. Verzoeken van Betrokkenen

14.1 Indien Verwerker een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevenswissing, verwerkingsbeperking, overdracht van de Persoonsgegevens, stuurt Verwerker dat verzoek onmiddellijk door naar Verwerkingsverantwoordelijke.

14.2 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle redelijke medewerking om ervoor te zorgen dat Verwerkingsverantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende wet - en regelgeving. De redelijke kosten voor deze medewerking zullen door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker worden vergoed.

15. Sub-Verwerkers

15.1 Verwerker heeft bij de verwerking van de Persoonsgegevens de mogelijkheid om, zonder schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, Sub-verwerkers in te schakelen.

15.2 Verwerker zal met de door haar ingeschakelde Sub-verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet - en regelgeving en deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal in ieder geval iedere Sub-Verwerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na laten leven met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

16. Duur en Beëindiging Verwerkersovereenkomst

16.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de Overeenkomst. Verplichtingen met een duurkarakter blijven tussen partijen in stand, zoals de geheimhoudingsverplichting.

16.2 Verwerker zal bij beëindiging van de Overeenkomst, indien mogelijk, op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten de Persoonsgegevens in een gangbaar formaat ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke of aan een door Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde.

16.3 Verwerker zal na overdracht van de Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke de nog aanwezige Persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere opslag wettelijk verplicht is. Verwerker zal tevens zorg dragen voor vernietiging van de Persoonsgegevens bij de Sub-verwerkers.

17. Gebruiksdoelen persoonsgegevens en bewaartermijnen

17.1 In het kader van de AVG geeft Opdrachtgever toestemming aan Levis Computers voor het gebruik van Naam, Adres en Woonplaats gegevens, telefoonnummers, e-mail adressen, ip-adressen en tracking cookies, bankrekeningnummers van Opdrachtgever en haar medewerkers. Hierna te noemen Klantgegevens.

17.2 De bewaartermijn van de Klantgegevens bedraagt 7 kalenderjaren vanaf het moment van beëindigen van enige overeenkomst of samenwerking tussen Levis Computers en Opdrachtgever.

17.3 Levis Computers mag Klantgegevens voor de volgende gebruiksdoelen gebruiken:

1. Administratie en Facturatie
2. Registratie van financiële transacties via een of meerdere banken
3. Contact opnemen met Opdrachtgever of haar medewerkers
4. Informatie versturen met betrekking tot afgenomen diensten of producten
5. Delen van Klantgegevens met leveranciers van Levis Computers
 - a. voor de uitvoering van diensten
 - b. voor levering van producten
 - c. met communicatiediensten zoals telefonie, e-mail, digitale communicatiediensten en post

18. Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

18.1 Op de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Algemene Voorwaarden